|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Destiné à l'administration* | **AFPA**  Centre de formation professionnelle des adultes de  **www.afpa.fr** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

OBJECTIFS ET ACTIVITES PARTICULIERES   
DE LA PERIODE EN ENTREPRISE

(Stage en entreprise hors statut scolaire ou universitaire)

Les présentes dispositions particulières sont essentielles à la validité de la convention et à la qualité de la relation Tuteur - Stagiaire. Toute modification fait l'objet d'un avenant formel.

**Le Stagiaire 20050370**

|  |  |
| --- | --- |
| Identité | Maxime CUGNY |
| Nom d'usage | CUGNY |

***PRECISIONS DANS UN CONTEXTE DE CRISE SANITAIRE***

*Dans le cadre des mesures règlementaires prises pour lutter contre la propagation du virus COVID-19, il est rappelé aux parties à la convention que les conventions de période en entreprise ne sont pas des contrats de travail. Les stagiaires ne font pas partie de la main d'œuvre de l'entreprise et ne peuvent prendre part à un plan de continuité d'activité en l'absence de leur tuteur.*

*Le télétravail n'est plus la norme, mais peut-être une solution à privilégier en cas de circulation active du virus COVID-19. Lorsque le télétravail est privilégié pour la réalisation de la période en entreprise, le centre Afpa s'assure préalablement de la possibilité effective pour le Stagiaire de réaliser le stage à distance dans le respect des objectifs pédagogiques.*

*Lorsque l'atteinte des objectifs et la réalisation des activités par le Stagiaire impose sa présence dans les locaux ou sur les sites d'activité de l'Entreprise d'accueil, il appartient à l'Entreprise de fournir au Stagiaire un justificatif de déplacement dans les mêmes conditions que pour le Tuteur salarié.*

**Article 16.-Organisation de la période en entreprise**

Le premier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au 15/02/2021

Le dernier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au 07/05/2021

En application du programme de formation conventionné, la période en entreprise objet de la présente a une durée de 12 semaines, soit 420 heures.

La durée de présence hebdomadaire du Stagiaire est de : 35 heures 30 heures

Autre (préciser – inférieure à 35 heures) : \_\_\_\_\_\_\_

Les jours et heures de présence du stagiaire sont :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
| **Début de journée** | 9H00 | 9H00 | 9H00 | 9H00 | 9H00 |  | *Présence interdite Infraction* |
| **Modalité** *(présence / télétravail)* |  |  |  |  |  |  |
| Durée de la pause méridienne quotidienne | | 1H30 | | | | |
| **Fin de présence** | 17H30 | 17H30 | 17H30 | 17H30 | 17H30 |  |
| **Modalité** *(présence / télétravail)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Durée quotidienne | 7H00 | 7H00 | 7H00 | 7H00 | 7H00 |  |  |
|  |  |  |  | **Durée hebdomadaire** | | 35H00 |

*Reproduire le tableau pour planifier la présence du (de la) Stagiaire sur la période, si elle varie d'une semaine sur l'autre.*

**Article 17.-Moyens d'encadrement Afpa**

La période en entreprise de déroule en lien avec l'équipe pédagogique qui comprend un(e) formateur(-trice) référent(e), un(e) assistant(e) technique, ainsi qu'un(e) manageur(e) de formation.

|  |  |
| --- | --- |
| Formateur | MARTINE POIX |
| Tel | 06 81 30 69 04 |
| Mail | MARTINE.POIX@AFPA.FR |
| Assistant | ANNE DISTANTI |
| Tel | 03 28 58 86 65 |
| Mail | ANNE.DISTANTI@AFPA.FR |
| Manageur de formation | FREDERIC DELESCLUSE |
| Tel | 06 08 75 45 93 |
| Mail | FREDERIC.DELESCLUSE@AFPA.FR |

**Article 18.-La Formation**

Intitulé : Développeur web et web mobile

Les objectifs de la formation sont :

- Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité- Développer la partie back-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

La finalité de la formation est :

Développement de compétences Qualification professionnelle Certificat ou Titre professionnel

**Article 19.- Les Objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise**

Les objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise sont définis par le Formateur en lien avec le programme de formation et la progression personnelle du Stagiaire.

**Informations portées à la connaissance de l'entreprise par le formateur :**

**Sur la base de la progression de la formation et des acquis du Stagiaire, les objectifs de la période en entreprise sont les suivants :**

Le projet couvre obligatoirement les compétences suivantes :

Pour l’activité type 1 : « Développer la partie front-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité »

- maquetter une application

- réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable

- développer une interface utilisateur web dynamique

Ou :

* Maquetter une application
* Réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou e-commerce

Pout l’activité type 2 « développer la partie back-end d’une application web ou web mobile en intégrant les recommandations-+ de sécurité »

* Développer les composants d’accès aux données
* Développer la partie back-end d’une application web ou web mobile

Ou

* Développer les composants d’accès aux données
* Elaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou e-commerce

**En considération de quoi l'Entreprise d'Accueil fera réaliser au Stagiaire tout ou partie des activités et tâches suivantes :**

Ces activités :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * demandent une attestation de formation règlementaire | OUI  NON | |
| Si OUI, préciser |  | |
|  | | |
| * imposent une habilitation du Stagiaire par l'entreprise d'accueil | OUI  NON | |
| Si OUI, préciser |  | |
|  | | |
| * comportent des travaux dangereux : | OUI  NON | |
| Si OUI, lesquels : |
|  | Agents chimiques dangereux  Agents biologiques  Vibrations mécaniques  Rayonnements  Milieu hyperbare  Températures extrêmes  Effondrement et ensevelissement  Appareils sous pression | Milieu confiné  Travaux en contact avec du verre ou du métal en fusion  Manutentions manuelles  Risques électriques  Utilisation de machines  Travaux en hauteur  Contact avec des animaux |
| Si le Stagiaire est mineur, date de la déclaration de déroger effectuée par l'entreprise | |  |
| Auprès de l'inspection du travail de | |  |

***Par convention, l'Entreprise d'accueil s'interdit d'affecter le Stagiaire à des activités soumises :***

* *à la délivrance d'une habilitation dont l'Afpa n'a pas été préalablement informée ou*
* *à des obligations spéciales de sécurité pour lesquelles le Tuteur affecté au Stagiaire n'a pas une formation, une qualification, une attestation de capacité ou une habilitation a minima équivalente à celle qui devrait être délivrée au Stagiaire.*

***Toute activité au contact de l'amiante est interdite.***

**Fait en 3 exemplaires originaux, dans le centre Afpa, à la date de signature par le Directeur de centre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pour l'Entreprise d'Accueil** | | **Pour l'AFPA** | **Le Stagiaire** |
| Son représentant  *(cachet et signature)* | Le Tuteur  *(«Lu et compris», signature)* | Son représentant  *(cachet et signature)* | *(«Lu et approuvé», date et signature)* |
|  |  |  |  |